

PATVIRTINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. V-125

## **GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ 2024–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) 2024–2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022-06-28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau– STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų planu.

2. Veiksmų planas yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Lopšelyje-darželyje.

3. Veiksmų plano paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę įstaigoje. Veiksmų planas padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Lopšelio-darželio darbuotojų veiklą.

4. Veiksmų plano strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. *visuotinum* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. *sqveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. *skaidrumo*– korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

6. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Veiksmų planas parengtas 2 (dviejų) metų laikotarpiui ir jį tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

## **II SKYRIUS**

### **VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

8. Lopšelio-darželio veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

9. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Lopšelyje-darželyje korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 9.1. formuojant Lopšelio-darželio darbuotojų personalą;
- 9.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 9.3. priimant vaikus į Lopšelių-darželių;
- 9.4. organizuojant vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 9.5. deleguotų lėšų tikslinis panaudojimas.

## **III SKYRIUS**

### **VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

10. Veiksmų plano tikslai yra:

10.1. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Lopšelyje-darželyje, didinti vykdomų procedūrų skaidrumą ir dirbančių asmenų atsparumą korupcijai įstaigoje;

10.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo įstaiga.

11. Uždaviniai veiksmų plano tikslams pasiekti:

11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

11.2. antikorupciniu požiūriu vertinti Lopšelio-darželio įsakymus ir sprendimus;

11.3. didinti antikorupcinį sąmoningumą, bendruomenės įtraukimą priimant sprendimus;

11.4. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

12. Veiksmų plane nustatytų tikslų ir uždavinių pasiekimas vertinamas pagal Veiksmų plano priemonių plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Veiksmų plano priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Atskiros Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

## **VI SKYRIUS**

### **VEIKSMŲ PLANO ADMINISTRAVIMAS**

14. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktą Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planą.

15. Už konkrečių Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Už Veiksmų plano priežiūrą bei kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako Lopšelio-darželio direktorius.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Šiuo Veiksmų planu siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lopšelyje-darželyje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis paslaugomis.

18. Už Veiksmų plano įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šiame plane nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

19. Veiksmų planas keičiamas ir (ar) pripažįstamas netekusiu galios Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

20. Veiksmų planas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje [www.gargzdaisaulute.lt](http://www.gargzdaisaulute.lt).

---

Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“  
2024-2025 metų korupcijos prevencijos  
veiksmų plano priedas

**GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ 2024–2025 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijus
1.	Paskirto asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą lopšelyje-darželyje, kontaktus viešinti įstaigos interneto svetainėje.	2023 m. gruodžio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. Sekretorius	Bendruomenės nariai žinos kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
2.	Parengti 2024-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą ir jo įgyvendinimo priemonių planą. Juos paskelbti įstaigos interneto svetainėje bei supažindinti įstaigos bendruomenę.	2023 m. gruodžio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. Sekretorius	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje. Interneto svetainėje skelbiama aktuali, nuolat atnaujinama informacija apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.
3.	Parengti konkurso pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašo, organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašą	2024 vasario mėn.	Direktorius	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas.
4.	Parengti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, neįtrauktų į konkursinių pareigų sąrašus, atrankos organizavimo tvarkos aprašą.	2024 vasario mėn.	Direktorius	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas.
5.	Viešai skelbti Lopšelio-darželio interneto svetainėje apie laisvas darbo vietas.	Nuolat	Direktorius, sekretorius	Didės bendruomenės pasitikėjimas.
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Didės darbuotojų atsakomybė dėl galimai

	svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės antikorpuciniu požiūriu priemonės.		ugdymui bei ūkio reikalams	pasireiškiamos korupcijos.
7.	Atnaujinti korupcijos prevencijos tvarkos aprašą. Supažindinti įstaigos bendruomenę su atnaujintu tvarkos aprašu.	2024 vasario mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Mažės korupcijos galimybė lopšelyje-darželyje. Darbuotojams leis teikti siūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos mažinimo.
8.	Viešuosius pirkimus vykdyti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis lopšelio-darželio viešųjų pirkimų taisyklėmis.	Nuolat	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus.	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas.
9.	Skelbti lopšelio-darželio finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį įstaigos interneto svetainėje.	Nuolat	Administratorius	Užtikrinamas viešumas, informavimas apie lėšų panaudojimą.
10.	Kontroliuoti Lopšelio-darželio gautą paramą bei jos panaudojimą. Skelbti informaciją įstaigos interneto svetainėje.	Kasmet	Direktorius, sekretorius	Užtikrinamas skaidrumas, viešumas, informavimas apie lėšų panaudojimą.
11.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Gavus skundą, pareiškimą ar pasiūlymą.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją.	Susiformuos pilietinė pozicija, nepakanti korupcijai.
12.	Skelbti informaciją apie priimamus veiklos tvarkų aprašus, taisykles ir kitus direktoriaus įsakymus Lopšelio-darželio interneto svetainėje.	Nuolat	Sekretorė	Užtikrintas visuomenės informavimas apie Lopšelio-darželio dokumentų priėmimą.
13.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Kasmet, pagal poreikį	Asmuo atsakingas už	Deklaracijos pildomos, tikslinamos ir teikiamos elektroninėmis priemonėmis,

			korupcijos prevenciją ir kontrolę	užtikrinamas viešųjų ir privačiųjų interesų skaidrumas.
14.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones, augs jų sąmoningumas.
15.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą, parengti ataskaitą.	Kiekvienų metų IV ketvirtį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Išanalizuotas Lopšelio-darželio korupcijos prevencijos veiksmų planas, prireikus, pateikti pasiūlymai. Vyksta veiksmingas ir efektyvus korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių įgyvendinimas.

---